

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ปรับปรุงห้องปฏิบัติการราชการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ)**

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปรับปรุงห้องปฏิบัติการราชการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปรับปรุงห้องปฏิบัติการราชการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปรับปรุงห้องปฏิบัติการราชการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑	โคมติดลอยกลม ขนาด ๑๒x๒๔ W ขอบขาว-แสงขาว	๓ ตัว	๔๑๗.๓๐	๑,๒๕๑.๙๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๒๕๑.๙๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๑.๙๐ บาท (-หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสตางค์-)

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. บริษัท ป. การไฟฟ้า ๒๕๕๙ จำกัด

๒. ร้านพันธ์เจริญแอร์

๓. ร้านประมวลอิเล็กทรอนิกส์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่ประกาศใช้ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อน โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๒๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุและอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า พิวส์ เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๕๐,๐๐๐ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๑.๙๐ บาท (-หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๕๑.๙๐ บาท (-หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์-)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด

๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ จ.ส.อ. ชนน เสี่ยงบุญกรรมการ

(ชนนกร เสี่ยงบุญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/เรียน...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ




(นายเชษฐา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
สำนักงานที่..... ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓